

Na podlagi določil Zakona o društvih (Ur. list RS šte. 61/2006, 58/2009 in 39/2011) in Zakona o invalidskih organizacijah (Ur. list RS šte. 108/02), so člani Društva paralitikov Slovenije na svojem izrednem Zboru članov dne, 25.11.2011 sprejeli spremembe in dopolnitve Statuta Društva paralitikov Slovenije tako, da se v prečiščenem besedilu glasi:

S T A T U T DRUŠTVA PARALITIKOV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Ime Društva je Društvo paralitikov Slovenije (v nadaljevanju: Društvo). Sedež Društva je v Ljubljani. Naslov sedeža društva je Cesta 24. junija 23, 1231 Ljubljana-Črnuče.

Društvo pri svojem poslovanju lahko uporablja tudi skrajšano ime Društva, ki se glasi: Društvo PARAS.

2. člen

Društvo je enovito, prostovoljno in neodvisno interesno združenje gibalno oviranih invalidov-paralitikov, ki zaradi okvare perifernega motoričnega nevrona ne morejo sami v celoti zadovoljevati potreb in ki deluje v javnem interesu na področju invalidskega varstva, socialnozdravstvenega varstva in na drugih področjih, če si po posebnih predpisih pridobi tak status.

Društvo ima z odločbo Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve RS podeljen status invalidske organizacije in reprezentativne invalidske organizacije.

3. člen

Društvo ima svoj pečat in znak. Znak Društva je stilizirano kolo invalidskega vozička, v notranjosti pa je stilizirana štiriperesna deteljica.

Manjši pečat Društva je krog s premerom 3 cm. Ob robu je napis Društvo paralitikov Slovenije. Večji pečat je oglat s polnim naslovom Društva.

Društvo zastopa predsednik Društva, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik, oz. s strani Upravnega odbora pooblaščen član Društva.

4. člen

Paralitik so invalidne osebe z okvaro perifernega motoričnega nevrona.

Klinično se ta okvara kaže kot:

- flacidna paraliza enega ali več udov oz. trupa
- odsotnost spastičnosti
- ohranjena senzibiliteta
- ohranjena kontrola sfinktrov
- ni sistemske prizadetosti
- stanje je dokončno

Posledica navedene okvare iz prvega odstavka tega člena je stanje trajne vezanosti na invalidski voziček ali uporaba opornih palic pri premikanju in hoji na krajše razdalje ter uporaba opornih aparatov oz. drugih ortopedskih pripomočkov.

Stanje invalidnosti iz prejšnjega odstavka je podano tudi brez pomoči navedenih pripomočkov, kjer jih ni mogoče aplicirati.

V Društvo torej sodijo osebe s prizadetostjo in oviranostjo zaradi zmanjšane zmožnosti premikanja in/ali nesamostojnosti pri opravljanju vsakodnevnih aktivnosti, kar je posledica okvare spodnjega (perifernega) nevrona, ki je del perifernega živčnega sistema.

Do okvare spodnjega nevrona in posledične ohlapne ohromelosti (flakcidnosti), torej ob odsotnosti spastičnosti, lahko pride zaradi zelo različnih vzrokov, od mehanske okvare do bolezni perifernega živčevja, ki je najpogosteje virusno, bakterijsko ali revmatično. V Društvo se lahko vključijo osebe, pri katerih se ugotovi dokončno stanje, pod pogojem, da vzrok za okvaro ni bolezen, za katero tudi obstaja matično Društvo.

Za glavno diagnozo in stanja invalidnosti se v nadaljevanju uporablja izraz: paralitiki.

Vsi člani, ki so bili sprejeti po do sedaj veljavnih aktih Društva, ohranijo vse pravice članstva.

5. člen

Društvo se lahko včlani tudi v druge sorodne organizacije v Sloveniji in v tujini, katerih namen je skrb za reševanje družbenega položaja invalidov.

Društvo lahko sodeluje in se povezuje z ustreznimi društvenimi organizacijami, z drugimi organizacijami in invalidskimi in humanitarnimi organizacijami, ki izkažejo interes ali lahko kakorkoli pripomorejo k uresničevanju ciljev, namenov in nalog Društva.

Društvo lahko ustanovi podružnice. Podružnice niso pravne osebe. Podružnice ustanovi Upravni odbor Društva in določi vodjo podružnice. Naloga podružnice je združevanje članov in omogočanje izvajanja programov zanje v regiji, v kateri je ustanovljena. V pristojnosti podružnice je dogovarjanje z lokalnimi organizacijami o možnostih izvajanja programov, ki se izvajajo v Društvu. Vodja podružnice nima pristojnosti sklepanja pogodb. Vodja podružnice je odgovoren Upravnemu odboru Društva in izvaja le naloge po navodilih in sklepih Upravnega odbora. O delovanju podružnice njen vodja poroča najmanj enkrat letno Upravnemu odboru Društva. Obveščanje članov Društva v podružnicah poteka preko društvenega glasila Informator in preko spletne strani. Člani Društva v podružnicah sodelujejo v najvišjem organu Društva, Zboru članov in so enakopravni z vsemi ostalimi člani Društva.

6. člen

Društvo lahko samostojno ali preko ustreznih organizacij, strokovnih institucij in združenj ter pristojnih organov in teles sodeluje s sorodno tujo ali mednarodno društveno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, skladno s tem Statutom, pod pogojem, da dejavnost te tuje ali mednarodne organizacije ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

7. člen

Delovanje Društva temelji na načelih prostovoljnosti, javnosti in enakopravnosti.

8. Člen

Javnost dela Društva se zagotavlja:

- z izdajo internih obvestil članom Društva
- z dostopnostjo zapisnikov in aktov vseh organov Društva na vpogled članom Društva
- z javnostjo sej organov Društva za vse člane Društva
- s pisnim obveščanjem članstva o delu Društva
- preko internega glasila
- preko spletne strani
- preko sredstev javnega obveščanja

Javnost delovanja Društva zagotavljata predsednik in sekretar Društva.

9. člen

Javnost je izključena v primerih, ko se obravnavajo poslovne ali druge tajnosti, se varujejo osebni podatki in ščiti osebno dostojanstvo ter integriteta posameznega invalida.

10. Člen

Društvo kot nevladna organizacija sodeluje, s področja svoje dejavnosti, s pristojnimi občinskimi in oblastnimi telesi in organi tako, da se vključuje v strokovne razprave s predlogi, opozorili, mnenji, pripombami in pobudami.

11. Člen

Društvo izvaja socialne in društvene programe in je izvajalec nacionalnega programa paralizikov na ravni Republike Slovenije ter predstavnik članov v mednarodnih organizacijah in združenjih.

12. člen

Društvo deluje v skladu z državno strategijo razvoja invalidskega varstva in mednarodnimi standardi na področju invalidskega varstva.

II. CILJI, NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

13. člen

Namen Društva je predvsem ustvarjanje pogojev za celovito vključitev paralizikov v življenjsko in delovno okolje in v vse oblike družbenega življenja ter uveljavljanje pravic paralizikov in s tem izenačevanje kvalitete življenja, ki je zagotovljena ostalim državljanom Slovenije.

V ta namen Društvo oblikuje interese in ugotavlja potrebe na področju varovanja zdravja, medicinske in socialne rehabilitacije, vzgoje, izobraževanja, zaposlovanja, usposabljanja, bivanja (stanovanja, domovi), socialne varnosti, kulture ter športa in rekreacije.

Društvo se vključuje na osnovi pridobljenih pooblastil v programe javnih služb socialnega varstva v vseh delujočih oblikah.

Cilj Društva je usposabljanje parolitikov za samopomoč ter svoje in prostovoljce za življenje in delo z invalidi.

Cilj Društva je, da preprečuje in blaži socialne ter psihične posledice invalidnosti.

Cilj Društva je oblikovanje pozitivnih stališč javnosti do invalidov.

Društvo v okviru svojih rednih programov dela zagotavlja pomoč vsem parolitikom pri reševanju življenjskih težav, kakor tudi svetuje in nudi pomoč pri uveljavljanju vseh njihovih pravic.

Društvo sodeluje in deluje v organizacijah, zavodih, inštitutih, sindikatih, združenjih, z izobraževalnimi ustanovami in vsemi drugimi ustreznimi organizacijami.

Cilj Društva je omogočiti združevanje parolitikov in njihovo sodelovanje na območju Republike Slovenije.

Društvo predstavlja paralitike na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.

14. člen

Društvo uresničuje svoje cilje z naslednjimi nalogami:

- Izvaja posebne socialne programe neodvisnega življenja za svoje člane, ki so v družbi slabo ali sploh niso izvajani, ker so del potrebe, ki omogoča kompenziranje njihove invalidnosti.
- Obseg posebnih socialnih programov določi vsako leto s sklepom UO. Posebni socialni programi so dostopni za člane in nečlane paralitike.
- Sodeluje pri oblikovanju državnih ukrepov in predlaga sprejem predpisov ter ukrepov na področju invalidskega varstva.
- Sodeluje pri preprečevanju in odpravljanju arhitekturnih ovir.
- V skladu z veljavnimi predpisi sodeluje in dopolnjuje izvajanje dejavnosti družbenega varstva članov.
- Izvaja programe obnovitvene rehabilitacije.
- Nudi pomoč pri urejanju stanovanjski razmer svojih članov v okviru družine, bivalnih skupnostih ali socialnih zavodih.
- Nudi socialno pomoč ogroženim članom.
- Organizira in izvaja prevozno službo ter prevoze članov v okviru in za potrebe izvajanja programske dejavnosti in za udeležbo v aktivnostih.
- V namen sanacije mobilnosti članov nudi pomoč pri adaptaciji prevoznih sredstev.
- Nudi pomoč članom pri nabavi ortopedskih pripomočkov.
- Ukrepa pri reševanju socialnih, zdravstvenih in drugih problemih.
- Izvaja športne in rekreativne programe pod strokovnim vodstvom ter v ta namen prireja in se udeležuje raznih prvenstev, tekmovanj, turnirjev in srečanj doma in v tujini.
- Na področju športa in rekreacije organizira treninge in priprave športnikov, strokovno deluje in sodeluje s športnimi strokovnjaki in institucijami ter skrbi za kvalitetno organizacijo tekmovanj.
- Omogoča svojim članom, da preko Zveze za šport invalidov Slovenije oz. drugih pooblaščenih invalidskih organizacij, zastopajo Slovenijo na evropskih in svetovnih prvenstvih, olimpijskih igrah in drugih mednarodnih tekmovanjih.
- Izvaja programe ohranjevanja zdravja in skrbi za psihosocialno rehabilitacijo svojih članov.
- Najema telovadnice in druge športnorekreativne objekte.
- Skrbi za popularizacijo invalidskega športa in rekreacije.
- Izvaja interesne dejavnosti ter organizira in vzpodbuja interesno združevanje.
- Nudi pomoč pri izvajanju programa servisiranja tehničnih pripomočkov in pomagala.
- Seznanja javnost o problemih svojih članov, jo vključuje v sodelovanje za reševanje odprtih vprašanj in na ta način ustvarja pozitivna stališča zdravih ljudi do invalidov.
- Včlanjuje nove člane in vodi register članstva.

- Nudi konkretno materialno in finančno pomoč svojim članom v obliki medsebojne in socialne pomoči.
- Vzpodbuja socialno delo na terenu in v ta namen sodeluje s centri za socialno delo.
- Skrbi za telekomunikacijsko opremljenost članov.
- Skrbi za predstavitev Društva ter v ta namen organizira in se udeležuje raznih družabnih srečanj ter skrbi za medsebojno spoznavanje članov.

15. člen

Društvo lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost:

- založniška dejavnost (J58.140 Izdajanje revij in druge periodike, J58.110 izdajanje knjig, J58.190 drugo založništvo). Te pridobitne dejavnosti predstavljajo podporo nepridobitni dejavnosti informiranja članstva in širše zainteresirane javnosti in nepridobitni dejavnosti, ki so podpora izvajanju posebnih socialnih programov, določenih v temeljnem aktu.
- Izobraževanje (P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti, N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj). Te pridobitne dejavnosti predstavljajo podporo nepridobitni dejavnosti izvajanje prostočasnih delavnic, izvajanje različnih predavanj za člane in članom, organizacijo seminarjev z namenom seznanjati zainteresirano strokovno in laično javnost v zvezi s problematiko oseb s paralizo in nepridobitnim dejavnostim, ki so podpora izvajanju posebnih socialnih programov, določenih v temeljnem aktu.
- Asistenca, prevozi invalidov (Q88.101 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe, Q88.101 Dejavnost invalidskih podjetij, S94.991 dejavnost invalidskih organizacij, H49.310 mestni in primestni kopenski potniški promet, H49.391 medkrajevni in drug cestni potniški promet). Te pridobitne dejavnosti predstavljajo podporo nepridobitni dejavnosti izvajanje posebnega socialnega programa asistencije in prevoze invalidov za naše člane in nepridobitnim dejavnostim, ki so podpora izvajanju posebnih socialnih programov, določenih v temeljnem aktu.

16. člen

Programi pridobitnih dejavnosti morajo biti uporabni za delovni proces in po vsebini zadoščati zahtevam strokovnih nivojev in raznovrstnosti programov rehabilitacije, prekvalifikacije, usposabljanja in zaposlovanja članov ter drugih invalidov.

Programi zajemajo opravila in dela, ki jih lahko na kakršenkoli način opravljajo člani in se s tem usposabljujejo, integrirajo, dvigajo svojo zavest in si ustvarjajo ter izboljšujejo socialno ekonomski položaj v družini in družbi.

17. člen

O razporejanju pridobitne vrednosti ali pokrivanju morebitne izgube v zvezi z opravljanjem pridobitne dejavnosti iz 15. in 16. člena Statuta odloča Zbor članov Društva.

18. člen

Društvo je dolžno pristojnim ministrstvom, v skladu z Zakonom o društvih, enkrat letno poročati o izvajanju programov in predložiti program dela za tekoče leto.

III. ČLANSTVO

19. člen

Oseba, ki želi postati redni član Društva, mora predložiti dokaz o vrsti in stopnji invalidnosti, katere vzrok je izkazana diagnoza iz 4. člena Statuta.

Član Društva lahko postane fizična oseba, ki sprejme ta Statut, se ravna po njem ter izrazi željo postati član Društva in v ta namen poda pisno pristopno izjavo in se zaveže, da bo redno plačeval članarino.

Če se v Društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v Društvo podati pisno soglasje. Mladoletne osebe imajo vse pravice iz naslova rednega članstva, le pravice biti izvoljen v organe društva ne.

Člane v Društvo sprejema upravni odbor.

Članstvo v Društvu je prostovoljno.

Član Društva lahko postane tudi tuj državljan.

Društvo ima lahko tudi podporne člane.

Društvo ima lahko tudi častne člane.

20. člen

Pravice članov Društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe Društva;
- da sodelujejo pri delu organov Društva;
- da dajejo predloge ter sugestije organom Društva k delu in izpolnjevanju nalog;
- da sprejemajo nagrade ter pohvale za delo v Društvu ter za dosežene uspehe;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem Društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da jim Društvo pomaga pri reševanju njihovih potreb pri uveljavljanju njihovih pravic;
- da sodelujejo pri delu organov Društva.

21. člen

Dolžnosti članov Društva so:

- da sodelujejo na tekmovanjih Društva;
- da spoštujejo Statut in sklepe organov Društva;
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničitvi delovnega programa Društva;
- da dajejo Društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog in ciljev, če z njimi razpolagajo;
- da redno prihajajo na organizirano vadbo, na katero so se prijaviili;
- da redno plačujejo članarino;
- da skrbijo za objekte in druga sredstva, s katerimi Društvo razpolaga;

- da negujejo in utrjujejo dobre medsebojne odnose;
- da varujejo ugled Društva.

22. člen

Podporni član Društva lahko postane oseba, ki podpira delovanje Društva z neposrednim vključevanjem pri delu Društva ter z drugimi oblikami pomoči Društvu, lahko je udeležen pri programih Društva, ki se financirajo iz lastnih sredstev Društva.

Podporni član podpiše pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati podporni član društva. Evidenco podpornih članov vodi upravni odbor.

Podporni član ne more sodelovati pri sprejemanju odločitev organov Društva.

23. člen

Častni član Društva lahko postane oseba, ki je s svojim delovanjem storila Društvu usluge neprecenljive vrednosti in ki jo Društvo kot tako imenuje.

Naziv častnega člana podeljuje Zbor članov na predlog upravnega odbora.

Častni član Društva ne more sodelovati pri sprejemanju odločitev organov Društva.

Če Zbor članov podeli naziv častnega člana rednemu članu Društva, le ta ne izgubi pravic, ki jih ima iz naslova rednega članstva.

24. člen

Za svoje delo v organih Društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član Društva pokaže pri svojem delu, lahko upravni odbor prizna takemu članu ustrezno nagrado.

25. člen

Članstvo v Društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom
- s črtanjem
- z izključitvijo na podlagi sklepa častnega razsodišča Društva
- s smrtjo
- s prenehanjem delovanja Društva

26. člen

Član izstopi prostovoljno, kadar poda Upravnemu odboru Društva pisno izjavo o izstopu.

Član, kateremu Društvo izda izpisnico, mora vrniti člansko izkaznico.

27. člen

Član se črta iz Društva, če ne plačuje članarine v dobi zadnjih dveh let, vendar je potrebno člana najprej pisno opomniti. Upravni odbor po izpeljavi postopka črta takšnega člana iz Društva.

28. člen

Član se izključi iz Društva, če grobo krši pravice in dolžnosti, naštetih v 20. in 21. členu Statuta, če zavestno ravna proti programu Društva, če zavestno deluje v škodo Društva in če je pred sodiščem pravnomočno obsojen.

29. člen

Člani organov in drugih teles Društva so dolžni varovati tajnost zaupnih in osebnih podatkov.

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

30. člen

Organi Društva so:

- zbor članov
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče

ZBOR ČLANOV

31. člen

Zbor članov je najvišji organ Društva, ki ga sestavljajo vsi redni člani Društva.

Zasedanje Zbora članov je redno ali izredno.

Redne seje Zbora članov sklicuje predsednik Društva enkrat letno, izredne seje Zbora članov pa sklicuje predsednik Društva po lastni presoji, na zahtevo Upravnega odbora, Nadzornega odbora ali na zahtevo najmanj 2/5 (dveh petin) članov Društva. Izredni Zbor članov sklepa le o zadevi, zaradi katere je bil sklican. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni Zbor članov v roku 30 dni od prejema zahtevka za sklic. Če izrednega Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi.

Posamezni predlogi za spremembo dnevnega reda in vsebine Zbora članov morajo biti v pisni obliki poslani Upravnemu odboru najmanj 8 (osem) dni pred sejo, na kateri se pripravlja gradivo za sejo Zbora članov.

Zbor članov se skliče najmanj 14 (štirinajst) dni pred dnevom izvedbe Zbora članov. Vabilu morata biti priložena predlagani dnevni red in gradivo, če to ni dostopno na spletni strani Društva. Če član nima možnosti dostopa do spletne strani Društva, lahko pismeno naslovi prošnjo na Društvo, da se mu gradivo pošlje .

Zbor članov dela po Poslovniku. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. Volitve organov so praviloma javne, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

O delu Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

32. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov.

Če ob predvidenem začetku Zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar Zbor članov veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 10 članov, razen o spremembi Statuta in prenehanju Društva, za kar mora biti prisotna vsaj 1/3 (ena tretjina) rednih članov.

33. člen

Če se odloča o spremembi Statuta ali o prenehanju delovanja Društva, je potrebno, da za predlagan predlog glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov. Način glasovanja določi Zbor članov. Ko se glasuje o razrešnici organov Društva, ne morejo o tem glasovati člani organov Društva.

34. člen

Zboru članov smejo prisostvovati tudi vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem Društva, podporni člani Društva, častni člani Društva, predstavniki telesnokulturnih – športnih organizacij (sponzorjev, donatorjev, državnih – občinskih – krajevnih institucij), drugih organizacij in občani nasploh, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa Zbor članov.

35. člen

Vsaka 4 (štiri) leta Zbor članov voli organe Društva.

36. člen

Volilne liste z imeni kandidatov pripravi kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor.

Kandidacijska komisija pripravi, po možnosti za vsak organ, več kandidatov kot jih je v organ potrebno izvoliti in ob kandidatu navede območje stalnega bivališča.

37. člen

Upravni odbor Društva imenuje tri mesece pred iztekom mandata kandidacijsko komisijo v sestavi predsednika in dva člana.

38. člen

Kandidacijska komisija pozove člane Društva, da predlagajo možne kandidate za organe Društva ter določi rok za zbiranje predlogov.

Na podlagi prejetih predlogov možnih kandidatov kandidacijska komisija pripravi predloge kandidatnih list za vsak organ posebej.

Predlog kandidatnih list kandidacijska komisija predloži v vednost Upravnemu odboru, ki jih nato predlaga Zboru članov v izvolitev.

39. Člen

Voli se le kandidate s posamezne liste predlaganih kandidatov. Vrstni red kandidatov na glasovnici določi kandidacijska komisija z žrebom.

40. Člen

Kandidatne liste za organe Društva praviloma vsebujejo več kandidatov kot se jih izvoli.

41. Člen

Izmed predlaganih kandidatov so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če je treba za posamezni organ izvoliti le določeno število, so izvoljeni tisti po vrstnem redu, ki so dobili največ glasov.

42. Člen

Zbor članov lahko člane organov, ki jih je izvolil, tudi razreši. Glasovanje o razrešitvi je praviloma javno z dvigovanjem rok. Lahko pa Zbor članov odloči, da bo glasovanje o razrešitvi tajno z glasovnicami. Z glasovnicami člani Zbora članov glasujejo tako, da obkrožijo besedo "ZA" ali "PROTI" razrešitvi.

43. Člen

Zbor članov odpre in do izvolitve delovnega predsedstva vodi predsednik Društva.

Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, ki ima predsednika in dva člana. Zbor članov izvoli tudi zapisnikarja, dva overovatelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe.

Predsednik in podpredsednik Društva ne moreta biti v delovnem predsedstvu.

44. člen

Zbor članov:

- Sklepa o dnevnem redu.
- Razpravlja o delu in poročilih upravnega in nadzornega odbora ter o njih sklepa.
- Sprejema delovni program Društva.
- Dokončno odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora ali sklepom častnega razsodišča.
- Sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto in potrjuje zaključni račun za minulo leto.
- Sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut ter druge splošne akte Društva.
- Voli in razrešuje člane upravnega odbora.
- Voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in sekretarja Društva.
- Voli in razrešuje predsednika in člane nadzornega odbora ter predsednika in člane častnega razsodišča.
- Odloča o združevanju Društva.
- Imenuje predstavnika, ki zastopa Društvo v ZŠIS-POK, ostalih invalidskih organizacijah in ostalih organizacijah.
- Sprejema in spreminja poslovnik o svojem delu.

- Odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in premičnin večje vrednosti.
- Sklepa o prenehanju Društva.

45. člen

Posamezni predlogi za razpravo na Zboru članov mora biti v pisni obliki posredovan Upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sejo tega organa, na kateri se pripravlja gradivo za sejo Zbora članov. Posameznik lahko poda predlog za razpravo o določeni temi tudi neposredno na Zboru članov, vendar se tak predlog obravnava le, če Zbor članov razpolaga z dovolj informacijami za obravnavo predlagane teme.

46. člen

O delu Zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overitelja.

47. člen

Zbor članov, na katerem se volijo organi Društva, mora zasedati najmanj 14 dni pred potekom mandata prejšnjim organom.

Novo izvoljeni organi prevzamejo svoj mandat (funkcijo) naslednji dan po poteku mandata prejšnjim organom (funkcionarjem).

V času med izvolitvijo in nastopom mandata, se morajo urediti tekoče zadeve ter izvršiti pisna predaja poslov, inventarja oziroma premoženja Društva ter arhiva.

Pisno primopredajo morajo opraviti: predsednik in sekretar, v prejšnji in novi sestavi organov Društva. Če sekretar ne opravlja tudi funkcije blagajnika, mora biti prisoten tudi blagajnik.

UPRAVNI ODBOR

48. člen

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve. Je izvršilni organ Zbora članov in opravlja zadeve, ki mu jih naloži Zbor članov ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

49. člen

Upravni odbor je dolžan delovati v dobrobit Društva in je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

50. člen

Upravni odbor sestavljajo:

Predsednik in podpredsednik Društva, ki sta hkrati tudi predsednik in podpredsednik Upravnega odbora, sekretar, ki je lahko hkrati tudi blagajnik, in izvoljeni člani. V primeru, da sekretar ni hkrati tudi blagajnik, mora biti na Zboru članov izvoljen tudi le-ta.

Upravni odbor voli Zbor članov izmed rednih članov Društva.

Upravni odbor šteje 7 članov.

Člane Upravnega odbora voli Zbor članov za štiri leta in so lahko večkrat zaporedoma izvoljeni. V novi Upravni odbor se izvoli najmanj 2 (dva) nova člana.

51. člen

Predsednik (v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik, oz. s strani Upravnega odbora pooblaščen član Društva) zastopa Društvo pred državnimi organi ter drugimi organizacijami in tretjimi osebami po navodilih Upravnega odbora.

Za svoje delo je odgovoren Zboru članov in Upravnemu odboru.

52. člen

Upravni odbor vodi Društvo v času med dvema Zboroma članov po smernicah, sprejetih na Zboru članov. Sestaja se praviloma štirikrat letno, po potrebi tudi bolj pogosto.

V primeru izpraznjenih mest lahko Upravni odbor kooptira največ dva člana (če odstopi predsednik, kooptirani član ni avtomatično tudi predsednik, v tem primeru UO izvoli izmed članov UO vršilca dolžnosti predsednika). Mandat naknadno kooptiranih članov Upravnega odbora traja do izteka mandata izvoljenih članov Upravnega odbora.

Sejo Upravnega odbora mora predsednik sklicati tudi na zahtevo najmanj polovice članov Upravnega odbora. Na tako sklicani seji se sklepa samo o zadevi, za katero je bila seja sklicana.

O zadevah, ki ne zahtevajo medsebojnega posvetovanja, lahko Upravni odbor odloči na korespondenčni (telefonski) seji. Tako sprejet sklep je treba potrditi na prvi naslednji redni seji Upravnega odbora.

Vabilo s predlaganim dnevnim redom in gradivi za sejo morajo člani Upravnega odbora prejeti najmanj 5 (pet) delovnih dni pred zasedanjem.

Na seje Upravnega odbora se vabi tudi predsednika Nadzornega odbora.

Upravni odbor se konstituira v 10 dneh od dneva izvolitve. Konstitutivno sejo skliče dotedanji predsednik Društva.

Na tej seji se imenuje člane stalnih komisij.

53. člen

V okviru svojega delovnega področja opravlja Upravni odbor zlasti te zadeve:

- Sklicuje Zbor članov in pripravlja poročila o delu ter predloge za Zbor članov.
- Pripravlja predloge za splošne akte Društva.
- Sprejema finančni načrt in zaključni račun.

- V skladu s finančnim planom med letom razporeja sredstva za posamezne namene.
- Določa materialne okvire in pogoje za delo Društva.
- Glede na potrebe objavlja razpis za delavce.
- Določa vsebino pogodb o delu za zaposlene in delavce prostovoljce.
- Odloča o sklepanju pogodb, višini nagrad, honorarjev in drugih nadomestil.
- Sestavlja letni koledar tekmovanj.
- Vodi posle, ki zadevajo evidenco članov.
- Iz vrst članstva imenuje stalne in občasne komisije.
- Skrbi za materialno-finančno poslovanje in za sredstva Društva.
- Neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, ki jih določata 13. in 14. člen Statuta.
- Določa višino članarine.

54. člen

Seje Upravnega odbora vodi predsednik oz. podpredsednik. Upravni odbor sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica članov Upravnega odbora. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov.

V primeru, ko predsednik Upravnega odbora odstopi ali ko zaradi višje sile ne more več opravljati svoje funkcije, skliče podpredsednik upravnega odbora sejo, na kateri člani Upravnega odbora izmed sebe izvolijo vršilca dolžnosti predsednika Upravnega odbora Društva.

V primeru, ko odstopi podpredsednik UO, člani UO izmed sebe izvolijo vršilca dolžnosti podpredsednika.

Vršilec predsednika Upravnega odbora Društva opravlja funkcijo do prvega zasedanja Zbora članov.

55. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi Upravni odbor.

Člani komisij so lahko le redni člani Društva. Za svoje delo so komisije odgovorne Upravnemu odboru. Izjemoma lahko Društvo povabi k sodelovanju pri delu komisij zunanje sodelavce.

NADZORNI ODBOR

56. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana ter dva namestnika, ki jih izvoli Zbor članov za dobo štirih let in so po izteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

57. člen

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo Upravnega odbora med dvema Zboroma članov in da vrši stalni nadzor nad finančnim poslovanjem Društva in izvajanjem posebnih socialnih programov. Pri izvajanju nadzora posebnih socialnih programov sodelujejo zunanji strokovnjaki.

Nadzorni odbor je odgovoren Zboru članov in mu mora pisno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu. Organi Društva morajo omogočiti Nadzornemu odboru pregled vseh dokumentov Društva.

58. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani Nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

59. člen

Člani Nadzornega odbora morajo prejeti vabilo na sejo s predlaganim dnevnim redom in morebitnim drugim gradivom najmanj 5 (pet) dni pred sejo.

ČASTNO RAZSODIŠČE

60. člen

Častno razsodišče sestavljajo predsednik, dva člana in dva nadomestna člana za dobo štirih let in so po izteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka ukrepe po Disciplinskem pravilniku. Častno razsodišče izreka veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

61. člen

Za disciplinski prekršek članov Društva se šteje hujše nespoštovanje Statuta in sklepov organov Društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled Društva.

Kršitve odgovornosti, ki jih obravnava častno razsodišče so zlasti:

- kršitev določil Statuta in drugih aktov Društva
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v Društvu
- ne izvrševanje sklepov organov Društva
- vedenje, ki škoduje ugledu Društva
- dejanja, ki povzročajo materialno škodo Društvu
- povzročanje razprtij ali nestrpnosti v Društvu in izven njega
- neupravičena odtujitev društvene lastnine
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu Društva
- prekoračitev pooblastil

62. člen

Častno razsodišče vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z Disciplinskim pravilnikom.

63. člen

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s pravilnikom o kršitvi odgovornosti ter načelih kazenskega postopka izreče častno razsodišče, so:

- opomin
- javni opomin

- trajna prepoved opravljanja katere koli funkcije v organih Društva
- izključitev iz članstva Društva

64. Člen

Ukrep izključitve je možno izreči tudi z odločilnim pogojem (pogojno) za dobo 2 (dveh) let. O ukrepu izključitve dokončno odloča Zbor članov.

65. Člen

Proti sklepu Častnega razsodišča je možna pritožba v roku 8 (osmih) delovnih dni po vročitvi sklepa članu, proti kateremu je bil postopek uveden, naslovljena na Zbor članov Društva, ki kot drugostopenjski organ, odloča o pritožbi na svojem prvem naslednjem sklicu. Sklep Zbora članov je dokončen.

IV. PREDSEDNIK DRUŠTVA

66. člen

Predsednika Društva izvoli Zbor članov za 4 (štiri) leta, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Predsednik Društva je po položaju tudi predsednik Upravnega odbora.

Predsednik zastopa Društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.

Novoizvoljeni predsednik, ki ni bil predsednik tudi v prejšnji mandatni dobi, poskrbi, da se v 30. dneh po izvolitvi, pri Upravni enoti Ljubljana registrira njegovo ime kot zastopnika Društva.

67. člen

Predsednik Društva ima naslednje pravice in dolžnosti:

- Sklicuje seje Zbora članov.
- Sklicuje seje Upravnega odbora in jih vodi.
- Sklicuje sejo komisij, če jih ne skličejo predsedniki komisij.
- Zastopa Društvo.
- Zagotavlja javnost dela.
- Podpisuje finančne in druge listine Društva.
- Skrbi za izvajanje sklepov organov Društva.
- Skrbi za zakonitost dela Društva.
- Zastopa predlog za uvedbo postopka pred Častnim razsodiščem.
- Opravlja še druge naloge, ki mu jih nalagajo akti Društva, državni zakoni in predpisi ter naloge, ki po naravi spadajo v njegovo področje dela.

68. člen

Predsednika Društva nadomešča v njegovi odsotnosti oz. zadržanosti podpredsednik, ali s strani predsednika pooblaščen član Društva.

VI. KOMISIJE DRUŠTVA

69. člen

Za opravljanje nekaterih nalog Društva Upravni odbor imenuje naslednje stalne ali začasne komisije Društva:

- Komisijo za socialno in zdravstvene zadeve
- Komisijo za rekreacijo in šport
- Komisijo za statutarno pravna vprašanja in akte
- Inventurno komisijo

Upravni odbor ob imenovanju določi njihovo sestavo, pristojnosti, odgovornosti, način sprejemanja odločitev, medsebojna razmerja, mandatno dobo ter način izvolitve oziroma imenovanja in razrešitev članov.

Predsednike in člane komisij imenuje Upravni odbor.

70. člen

Ob koncu leta, na zahtevo Upravnega odbora pa tudi med letom, komisija v pisni obliki poroča Upravnemu odboru o vsebini in rezultatih svojega dela v preteklem obdobju.

VII. MATERIALNO - FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

71. člen

Društvo izkazuje podatke in vodi listine o svojem finančno materialnem poslovanju v skladu s predpisanimi računovodskimi standardi za društva oziroma za invalidske organizacije.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu z letnim finančnim in delovnim načrtom, ki ju sprejme Upravni odbor.

72. člen

Finančno in materialno poslovanje Društva vodi strokovno usposobljen delavec Društva – računovodja ali organizacija, registrirana za opravljanje teh poslov.

Finančno in materialno poslovanje poteka v skladu z veljavno zakonodajo in računovodskim standardom ter pravilnikom, ki ga sprejme Zbor članov.

V tem pravilniku Društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančnem in materialnem poslovanju Društva.

73. člen

Če Društvo pri upravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad stroški, mora presežek porabiti izključno za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo Društvo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja Društva med njegove člane je nična.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočati ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene iz prejšnjega odstavka.

74. člen

Dohodki Društva so:

- vpisnina in članarina
- dohodki od dobrodelnih prireditev
- dodeljena sredstva od državnih organov in Zveze za šport invalidov Slovenije
- sredstva fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij
- prispevki fundacij
- dohodki iz koncesij;
- dohodki gospodarske dejavnosti
- dohodki od lastne dejavnosti
- prispevki članov
- druge dotacije
- darila in volila
- prispevki sponzorjev in donatorjev
- javna sredstva
- drugi dohodki

Vse prihodke sme Društvo uporabiti za izvajanje dejavnosti, za katere je bilo ustanovljeno. Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

75. člen

Premoženje Društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last Društva in so kot take vpisane v register osnovnih sredstev. S premoženjem Društva upravlja Upravni odbor. Premičnine manjše vrednosti se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa Upravnega odbora. O nakupu in odtujitvi nepremičnin Društva odloča Zbor članov Društva.

76. člen

Finančno poslovanje Društva se odvija preko transakcijskega računa pri banki, ki ima pooblastilo Banke Slovenije za poslovanje.

Finančna sredstva lahko dvigujejo le predsednik, blagajnik in sekretar Društva.

Blagajnik Društva (sekretar pa le, če je hkrati blagajnik društva)_istočasno vodi finančno poslovanje Društva po pravilniku, v katerem Društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno-materialnem poslovanju Društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za Društva oziroma invalidske organizacije.

Denarna sredstva vodi blagajnik, oziroma sekretar Društva, če ta opravlja vlogo blagajnika, v blagajniški knjigi.

Pogodbeni računovodja poroča o finančnem poslovanju Upravnemu odboru.

77. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in sekretar Društva. Odredbodajalec sta predsednik in sekretar, v njuni odsotnosti pa podpredsednik Društva.

78. člen

Finančno in materialno poslovanje Društva je javno. Vsak član Društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje Društva s pisмено zahtevo na Nadzorni odbor Društva.

VIII. LASTNINA DRUŠTVA

79. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično lastnino.

Vsa lastnina Društva mora biti vknjižena v ustrezno evidenco.

Vpisi v inventarno knjigo se vsako leto primerjajo z ugotovitvami inventurne komisije, morebitne razlike pa za tem uskladi Upravni odbor s sklepom.

Premično lastnino se kupi ali odtuji na podlagi sklepa Upravnega odbora, nepremično lastnino pa na podlagi sklepa Zbora članov.

Lastnina Društva, ki je bila pridobljena iz sredstev Fundacije, se lahko odtuji le s soglasjem Fundacije. Z vso lastnino Društva se mora gospodariti s skrbnostjo dobrega gospodarja.

IX. KONČNE DOLOČBE

80. člen

Društvo preneha:

- s sklepom Zbora članov po določilih 31., 32. in 33. člena Statuta
- z odločbo pristojnega upravnega organa
- po samem zakonu

81. člen

Po volji članov Društvo preneha, če Zbor članov sprejme sklep, da Društvo preneha delovati, da se pripoji drugemu Društvu ali da se spoji z drugim Društvom.

Sklep o prenehanju Društva mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega Društva, na katerega se, po poravnavi vseh obveznosti, prenese premoženje Društva. Če tega Društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost.

Delež lastnine, ki jo je Društvo v času statusa invalidske organizacije pridobilo od Fundacije, preide v last Fundacije.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

O sklepu Zbora članov Društva mora predsednik Društva v 30 (tridesetih) dneh obvestiti pristojni organ.

Sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi Društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti Društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja na drugo Društvo ali lokalno skupnost.

82. člen

Društvo preneha po samem zakonu, če dejansko preneha delovati oziroma če je bilo v razdobju petih let dvakrat pravnomočno kaznovano za prekršek iz 3. točke prvega odstavka 52. člena Zakona o društvih.

Prenehanje Društva po tem členu ugotovi pristojni organ z odločbo.

83. člen

V skladu s tem Statutom ima lahko Društvo še naslednje splošne akte:

- Disciplinski pravilnik
- Pravilnik o udeležbi na obnovitveni rehabilitaciji
- Pravilnik Komisije za zdravstveno socialne zadeve
- Pravilnik o materialno-finančnem poslovanju Društva
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o uporabi društvenega vozila
- Poslovnik o načinu dela Upravnega odbora Društva
- Poslovnik o načinu dela Zbora članov Društva

Sprejeti splošni akti iz prejšnjega odstavka veljajo za vse člane Društva.

84. člen

Ta Statut prične veljati, ko ga sprejme Zbor članov Društva in se ga uporablja od dneva sprejema dalje.

Organi Društva, ki so bili izvoljeni pred sprejemom tega Statuta, delujejo v nespremenjeni obliki do konca mandata, za katerega so bili izvoljeni.

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati Statut, ki je bil sprejet na Občnem zboru članov Društva, dne 12.04.2003, in potrjen na Upravni enoti Ljubljana, dne 23.05.2003, z odločbo številka 2/05-11-02002-192/2003-2.

Datum: 25.11.2011

Predsednik:

Vincenc Radež

Sekretar:

Saša Žgajnar